



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-405000



HOTĂRÂREA Nr. 587

din data de 30 august 2019

Republicată conform H.C.L. nr. 264/2020; H.C.L. nr. 401/2023; H.C.L. nr. 162/2024
și conform H.C.L. nr. 804 din 26 septembrie 2025

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind: *aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov;*

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară, azi 26 septembrie 2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 158.889 din 2025 al Primarului Municipiului Brașov, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 158.892 din 2025 al Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, Patrimoniu, pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr. 587/2019, republicată, privind aprobarea Regulamentului de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, precum și a Anexelor 3-7 la Regulament;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 310/2024 pentru completarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Punctelor de vedere transmise prin e-mail și înregistrate la Primăria Municipiului Brașov cu nr. 108.566/2025 și 108.571/2025 de către Poliția Locală Brașov și Direcția Fiscală - Serviciul Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal, privind modificarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață în Municipiul Brașov, aprobat prin H.C.L. nr. 587/2019, republicată;
- Raportului nr. 155.636/2025 întocmit în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională privind Proiectul de hotărâre a Consiliului Local pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr. 587/2019, republicată având ca obiect Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, precum și a Anexelor 3-7 la Regulament;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 5 și 8 ale Consiliului Local Brașov și avizul Secretarului General nr. 158.891 din 26.09.2025;

În temeiul prevederilor art. 106, alin. (3), art. 129, alin. (1), alin. (14), art. 139, alin. (1), art. 154, alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 116/2007 republicată, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Primarul Municipiului Brașov, prin Direcția Arhitect Șef - Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Hotărârea cuprinde:

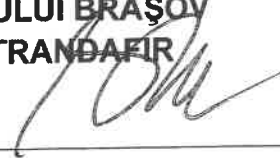
Anexa - Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, Anexele 1 - 7, parte integrantă din regulament



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV,**

Adriana Trandafir

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Adriana Trandafir".



Anexă la HCL nr. 587/2019 rep.
conf. HCL nr. 804/2025

Nr. înreg. 158894/2025

REGULAMENT

privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice indiferent dacă sunt pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe terenuri proprietate privată în Municipiul Brașov în structuri de vânzare cu sediu fix/punct de lucru fix, cu excepția piețelor și târgurilor care vor avea regulamentul propriu și desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în Municipiul Brașov

Art.2. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de agenți economici: persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți cu răspundere limitată, societăți comerciale etc., care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizații de funcționare/ avize/ acorduri eliberate în conformitate cu reglementările legale vigoare;
- d) au acordul Primarului Municipiului Brașov pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix, permanent sau sezonier, după caz.

Art.3. În vederea eliberării acordului/ autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit documentelor:

(1) Agenții economici prevăzuți la art.2 vor depune o cerere tip (**Anexa 1**) la care vor anexa următoarele documente menționate la **Anexa 6**:

a) Extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu o destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chiosc, etc.) pentru care sunt necesare dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a imobilului unde se desfășoară activitatea respectiv, aviz de amplasament, certificat de urbanism și/sau autorizația de construire pentru amplasarea chioscului, după caz;

b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde desfășoară activitatea (ex. contract de închiriere, contract de comodat, aflat în termen de valabilitate încheiat/semnat cu toți proprietarii tabulari, după caz). Pentru subînchirierea spațiului este necesar acordul tuturor proprietarilor tabulari;

c) Certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii către bugetul local și că imobilul - clădire în care se desfășoară activitatea autorizată este declarat fiscal pozitiv. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca situația fiscală să fie obținută de la Primăria Municipiului Brașov, din evidențele deținute de Direcția Fiscală Brașov;

d) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codurile CAEN ale activităților desfășurate, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;

e) Contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și coș de gună și chitanță/dovadă plată aferentă contractului de salubritate, din luna precedentă depunerea documentației, după caz;

f) Relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia, fotografie

amplasamentului.

g) Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse structurile de primire turistice conform HG nr. 843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;

h) Copia actului de identitate al reprezentantului legal al agentului economic, număr de telefon și e-mail;

i) Notificarea orarului de funcționare conform **Anexei nr.2**. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va depune acordul notarial al proprietarilor/persoanelor direct afectați pe plan orizontal și vertical, stânga, dreapta (în caz de condominii); acordul proprietarilor/persoanelor, direct afectați stânga, dreapta, spate – imobil limitrof de imobilul unde este amenajat spațiul; în cazul spațiilor amplasate în zona de clădire individuale acordul proprietarilor/persoanelor direct afectați stânga, dreapta, spate.

Acordul notarial va conține obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 - după caz;

Pentru agenții economice care dețin în zona centrului istoric punct de lucru cu activitate de alimentație publică nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru al căror ora de funcționare este până la ora 24:00;

j) Actul constitutiv (statut);

k) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziu dacă este cazul;

l) Acordul băncii în cazul în care este înscrisă interdicția de închiriere în extrasul CF, precum și îndeplinirea condițiilor stipulate în acesta, dacă acordul este condiționat, după caz.

În funcție de particularitățile fiecărui punct de lucru, în vederea emiterii acordului/autorizației de funcționare, Primăria Brașov prin serviciul de specialitate care instrumentează documentația, poate solicita și alte acte/documente specifice desfășurării exercițiului comercial.

(2) Cererea cu toate documentele prevăzute la alin (1) se vor depune online prin Portalul de Servicii Electronice (<https://serviciielectronice.brasovcity.ro/cmsSE>) sau direct la Centrul de Informare pentru Cetățeni.

(3) După verificarea documentelor anexate, se comunică de către Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni agentului economic valoarea taxei de achitat, conform dispozițiilor prezentului regulament după caz.

(4) După achitarea taxei, se înregistrează cererea și se întocmește acordul/autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial.

(5) Pentru activități care se desfășoară la beneficiari și/sau în afara sediilor proprii, nu este necesar acordul/autorizația de funcționare.

Art.4 Agenții economice vor fi considerați autorizați numai după emiterea acordului/autorizației de funcționare și primirea acestuia în contul din Portalul de Servicii Electronice, în format electronic, sau după ridicarea acestuia, în format letric, de la Centrul de Informare pentru Cetățeni.

Art. 5 (1) Orice exercițiu comercial, încadrat în grupele CAEN 561-Restaurante, 563 – Baruri și activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, se desfășoară numai pe baza unei autorizații privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primăria Municipiului Brașov, cu plata taxei, conform prevederilor legale, în vigoare, după verificarea documentației depuse prin Portalul de Servicii Electronice sau la Centrul de Informare pentru Cetățeni.

a) Nivelul taxelor pentru activitățile privind comercializarea produselor și serviciilor de piață stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe

b) Modalităţi de achitare a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizaţiei su următoarele:

- plata online cu card bancar în Portalul de Servicii Electronice.
- direct-casierie;
- prin virament bancar.

Direcţia Fiscală Braşov are obligaţia de a urmări achitarea taxei anuale.

(2) Acordul/autorizaţia de funcţionare se emite pe perioadă nedeterminată, cu condiţia plăţii taxei anual după caz, atât timp cât condiţiile iniţiale pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare rămân neschimbate şi documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizaţiei de funcţionare sunt valabile. În cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizaţiei de funcţionare, operatorul economic are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină un nou acord/o nouă autorizaţie de funcţionare, prin depunerea pe Portalul de Servicii Electronice, respectiv Centrul Informare pentru Cetăţeni, a următoarelor documente:

a) Cerere de reînnoire/vizare (**Anexa 5**);

b) Certificat de atestare fiscală privind debitele şi alte datorii către bugetul local al municipiului aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local şi că imobilul - clădire în care se desfăşoară activitatea autorizată este declarat fiscal Agentei economice care nu deţin certificat fiscal, vor solicita ca situaţia fiscală să fie obţinută de către Primăria Municipiului Braşov, din evidenţele deţinute de Direcţia Fiscală Braşov;

c) Acte, documente actualizate, în situaţia în care termenele de valabilitate au expirat sau intervenit modificări (ex. Contract de închiriere, extras de carte funciară nu mai veche de 3 luni, act de identitate al reprezentantului legal al agentului economic, etc).

Notă: Acordul/autorizaţia de funcţionare se va emite pe perioadă nedeterminată excepţie făcând cazul în care contractul de închiriere este încheiat pe un termen de valabilitate determinat, caz în care acordul/autorizaţia de funcţionare se va elibera pe durata contractului de închiriere.

(3) După verificarea documentelor prevăzute la alin (2), se comunică de către Serviciul Centrul Informare pentru Cetăţeni agentului economic valoarea taxei de achitat, după caz.

(4) Se înregistrează cererea şi se întocmeşte acordul/autorizaţia de reînnoire pentru desfăşurarea exerciţiului comercial.

(5) Agenţii economici au obligaţia depunerii documentaţiei în vederea obţinerii acordului/autorizaţiei de funcţionare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activităţii pe care urmează să desfăşoare.

Art.6. Acordurile/autorizaţiile de funcţionare se eliberează pentru o perioadă nedeterminată sub condiţia plăţii anuale pentru codurile CAEN pentru care este necesară achitarea taxei. Acordul/autorizaţia de funcţionare se depune la autoritatea emitentă spre vizare, cu cel puţin 15 zile înainte de expirarea valabilităţii perioadei pentru care s-a eliberat viza/acordul/autorizaţia de funcţionare, împreună cu dovezile achitării taxei anuale.

Acordul/autorizaţia de funcţionare nu se eliberează pentru exercitarea de activităţi de comerţ

ridicată și comerț cu amănuntului în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafața de vânzare conținută în certificatul constatator anexat. Acordul/autorizația de funcționare se emite pentru fiecare tip de comerț cu amănuntul respectiv cu ridicata, cu identificarea structurii de vânzare pentru fiecare tip în parte.

Art.7. (1) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității (acordului/autorizației de funcționare), este necesară emiterea unui nou acord/autorizație după procedura de autorizare întocmindu-se un nou dosar conform art.5 alin 2 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții, după caz.

(2) Agentul economic va notifica, în scris, la Primăria Braşov, orice modificări ale orarului de funcţionare aprobat iniţial, autorizaţia emisă rămânând valabilă însoţită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depăşeşte ora 22.00, conform legislaţiei în vigoare, odată cu înştiinţarea, comerciantul va depune şi acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situaţiile în care spaţiul comercial nu are vecini direct afectaţi se va depune declaraţie notarială în acest sens, din partea reprezentantului legal al agentului economic.

a) Pentru agenții economice care dețin în zona centrului istoric punct de lucru cu activitate de alimentație publică nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru al căror ora de funcționare este până la ora 24:00;

b) Agentul economic trebuie să asigure păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrul locației respectiv, respectarea prevederilor cuprinse în Legea nr.61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

c) În cazul în care agentul economic difuzează muzică într-o locație neizolată fonic și care ar putea afecta liniștea și ordinea publică, programul se va întrerupe la ora 22:00.

d) În situația în care vor exista mai multe reclamații cu privire la încălcarea ordinii și liniș publice, se va putea schimba orarul de funcționare la punctul de lucru, revenindu-se la ora 22:00.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru acesta are obligația de a depune actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Ofici Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(4) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări, respectiv a constatării de neconcordanțe între documentele depuse în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare și situația reală din teren, ulterior eliberării acordului/autorizației de funcționare privitoare la o structură de vânzare, serviciul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația existentă în evidența serviciului urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii acordului/autorizației de funcționare, de suspendare a activității sau de reducerea orarului de funcționare, după caz.

Art.8. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii precum și solicitări administrației publice locale cu privire la ordinea și liniștea publică și cele referitoare la continuitate unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.9. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zi consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunț conșumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.10. Notificările privind vânzările de lichidare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Municipiului Brașov se vor depune la serviciul de specialitate cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale Brașov. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat și va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru serviciul de specialitate din cadrul Poliției Locale Brașov, celălalt fiind păstrat de comerciant.

Art.11. Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea vânzării d lichidare în situațiile prevăzute la art.18, lit.a, d și e din O.G. nr.99/2000, republicată, și cu cel puțin **zile** înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art.18 lit.b, c, f și g din O.C nr.99/2000 republicată.

Art.12. (1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederii art. 5 alin. 1 din OG n 99/2000 respectiv, fără acordul/autorizația de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov în baz prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comercial până la data autorizării și cu amendă conform OG nr. 99/2000- privind comercializarea produselor d piață, de către polițiștii locali.

(2) Suspendarea activității comerciale se dispune prin procesul verbal contravențional de cătu polițistul local, până la data autorizării.

Art.13. (1) În cazul în care se constată încălcarea de către un agent economic care dețir acord/autorizație de funcționare eliberat în temeiul OG nr. 99/2000 în mod repetat a prevederilor di Legea nr.61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, ordinii și liniștii publice și sancționate prin proces verbal de constatare a contravențiilor, Primăr Municipiului Brașov va putea suspenda Acordul/Autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 3 de zile, pentru structura de vânzare respectivă, în baza Dispoziției de Primar.

(2) Dispoziția de Primar privind suspendarea Acordului/Autorizației de funcționare, pentru situaț stabilită la alin.1), va fi emisă în baza unui referat de specialitate, motivat, întocmit de către persoane împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Brașov sau alt instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, confor legislației în vigoare.

(3) Prin Dispoziție de Primar, acordul/autorizația de funcționare va putea fi suspendat/ă, anulat/ă si retras/ă, în cazul în care, Primăria Municipiului Brașov este notificată de către oricare autoritate emiten de avize/autorizatii/acorduri potrivit legislației în vigoare, în cazul constatării de deficiențe.

Art.14. (1) În cazul în care se constată că agentul economic își continuă activitatea în perioac suspendării activității comerciale, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute de art. 73, alin din OG nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se dubleaz iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și moment constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Direcția Fiscală Brașov va fi notificată de către Poliția Locală Brașov pentru a desemna 1 reprezentant care va însoți polițistul local, la punctul de lucru al agentului economic, în vederea stabili veniturilor realizate ilicit de acesta în perioada dintre data suspendării activității comerciale și moment constatării contravenției și care urmează să se confişte și să se facă venit la bugetul destinat.

(3) Reprezentantul Direcției Fiscale Brașov va întocmi o notă de constatare prin care va stab cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic în perioada dintre data suspendă activității comerciale și momentul constatării contravenției.

(4) Polițistul local va întocmi procesul verbal contravențional în care va preciza cuantumul venituril realizate ilicit de către agentul economic, stabilite în baza notei de constatare întocmită de către persoaa desemnată de Direcția Fiscală Brașov.

Art. 15. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penz să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării pe domeniul public sau privat Municipiului Brașov (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei
- b) expunerea de produse în vederea vânzării pe fațadele imobilelor/spațiilor comerciale în ca se desfășoară activitatea comercială sau pe zonele de întâmpinare aferente acestora (spații verzi, trotua carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei.

Art.16. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament cade

Art.17. Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispoziții
Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Anexe, părți integrante la prezentul regulament.

Anexa 1 – Cerere tip

Anexa 2 – Notificarea orarului de funcționare

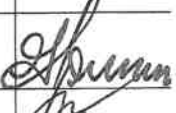
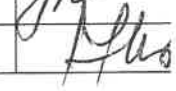
Anexa 3 – Model Acord/Autorizație

Anexa 4 – Model viza Acord/ Autorizație

Anexa 5 – Cerere de reînnoire/vizare acord/autorizație

Anexa 6 – OPIS documente

Anexa 7 – Model Autorizație pentru activitatea cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive
n.c.a.

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătură
1.	Vizat	Director Executiv DAPLP	Georgeta Souca		
2	Verificat	Șef serviciu	Alexandra Aniculăeșă		
3	Întocmit	Inspector	Adrian Posea		

CERERE DE ACORD/AUTORIZAȚIE

pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

PERSOANĂ FIZICĂ

☐

PERSOANĂ JURIDICĂ

☐

Subsemnatul, _____, identificat
prin C.I./B.I. seria _____ nr. _____, reprezentant legal* al societății comerciale
_____ cu sediul (domiciliul
pentru P.F./A.F.) în localitatea _____, la adresa: str. _____
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, județul _____
Cod Poștal _____

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, cod fiscal / CUI
_____, solicit acordul Primarului Municipiului Brașov, conform O.G.
nr.99/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.650/2002, și/sau autorizație
conform art.475 Cod Fiscal, pentru exercitarea următoarelor activități:

Forma de comerț

☐ Comerț cu ridicata

☐ Comerț cu amănuntul

☐ Alimentație publică

☐ Servicii de piață

☐ Alte activități recreative și distractive

Coduri CAEN pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare :

E-mail _____

Nr. telefon _____

* administrator sau împuternicit (cu procură)

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare
(Conform H.C.L. nr. _____)

Subsemnatul _____, identificat prin CNP _____, C.I./I
seria _____, nr. _____, domiciliat în _____, str. _____
nr. _____, județul _____ în calitate de _____ la societatea comercială
_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod
de înregistrare _____, cu sediul social în loc. _____
str. _____ nr. _____, solicit aprobarea următorului orar de funcționare pe
punctul de lucru situat în _____, cu suprafața de _____ mp, capacitate
_____, având ca obiect de activitate _____, sonori:
practicate _____:

SPAȚIU:

(incinta destinată desfășurării activității)

LUNI – VINERI _____

SÂMBATĂ _____

DUMINICĂ _____

TERASA

(grădina de vară)

LUNI - VINERI _____

SÂMBĂTĂ _____

DUMINICĂ _____

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect
întocmai.

Data _____

**SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI
AGENTULUI ECONOMIC**

Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial

Nr. cerere: ____ / ____

ACORD
pentru desfășurarea exercițiilor omerciale

Nr. ____ din ____
emis în baza O.G. nr. 99/2000, aprobată cu modificări și completări

Pentru, _____, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, având CUI _____ reprezentat(ă) de _____ în calitate de _____ identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, în spațiul situat în Brașov, la adresa: _____, având următorul profil: _____

Și
AUTORIZAȚIE
emisă în baza art. 475 Cod Fiscal

În conformitate cu art.475 din Codul Fiscal se autorizează desfășurarea activităților cod CAEN menționate în cuprinsul Acordului de către agentul economic _____ la punctul de lucru pentru care s-a emis prezentul act.

Prezentul acord/autorizație este valabil în condițiile respectării următoarelor prevederi:

- a) nu contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) nu aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial nu se face în spații improvizate.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului acord și autorizație de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.

Program de funcționare declarat: Luni-Vineri: 00:00 - 00:00
Sâmbătă: 00:00 - 00:00
Duminică: 00:00 - 00:00

Acordul este valabil pe o perioadă/până la data _____

Agentul economic are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul/autorizația își pierde valabilitatea.

Responsabilitatea deținerii tuturor avizelor/ autorizațiilor /acordurilor revine agentului economic, conform legislației în vigoare.

Prezentul act intră în vigoare și produce efecte de la data aplicării ultimei semnături.

La eliberare s-a taxat cu _____ lei, nr. chit. / O.P. _____ / _____, conform prevederilor H.C.L. nr. ____ /

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV APLP,

Șef SAPUC:

Consilier juridic

Intocmit: _____

Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial

Nr. cerere: /

VIZĂ ACORD/AUTORIZAȚIE
pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

ANEXĂ LA ACORD/AUTORIZAȚIE Nr. _____ din _____

Se vizează Acordul /Autorizația pentru desfășurarea de activități comerciale pe anul _____.

S-a taxat conform Codului Fiscal și a H.C.L. nr. _____ / _____ cu suma de _____ lei,
chitanță/OP nr. _____ / _____.

Prezentul document este valabil pe o perioadă de un an, conform Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în municipiul Brașov, însoțit de acordul inițial.

Prezentul act intră în vigoare și produce efecte de la data aplicării ultimei semnături.

Agentul economic are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul/autorizația își pierde valabilitatea.

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV APLP,

Șef SAPUC:

Consilier juridic

Întocmit: _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Subsemnatul _____, identificat prin
CNP _____ având C.I./B.I seria ____ nr. _____ reprezentant legal
(administrator) sau împuternicit (cu procură) al
_____, cu sediul în
_____, identificat(ă) prin CUI
_____, tel: _____, solicit **reînnoire/vizare Acord/ Autorizație de
Funcționare nr. ____ / ____** pentru punctul de lucru situat în Brașov _____.

Declar pe propria răspundere că:

☐ au intervenit

☐ nu au intervenit

modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului pentru care solicit prelungirea, sub
sanctiunea prevăzută de art.326 - Cod Penal.

**Anexez: 1 Copia Acordului/Autorizației de Funcționare a solicitantului, pentru care se solicită
reînnoirea/vizarea;**

2. certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al
municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul
(agentul economic) nu are datorii la bugetul local și că imobilul - clădire în care se
desfășoară activitatea autorizată este declarat fiscal. Agenții economici care nu dețin
certificat fiscal, vor solicita ca situația fiscală să fie obținută de către Primăria
Municipiului Brașov, din evidențele deținute de Direcția Fiscală Brașov;
3. Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat
sau au intervenit modificări, ex: contract de închiriere, contract de comodat, extras
CF nu mai vechi de 3 luni, act identitate valabil al reprezentantului legal al agentului
economic;
4. În cazul în care activitatea la punctul de lucru depășește ora 22:00 se va prezenta
obligatoriu acordul notarial al vecinilor direct afectați, conform art.3. alin (1), lit.i
din Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în
Municipiul Brașov.

DATA:

SEMNĂTURA:

" Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, conform OG nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare, Cod Fiscal, agenții economici vor depune:

1. Cerere tip (Anexa 1).
2. Extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, etc.) pentru care sunt necesare dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a imobilului unde se desfășoară activitatea respectiv, aviz de amplasament, certificat de urbanism și/sau autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului, după caz;
3. Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (ex. contract de închiriere, contract de comodat, aflat în termen de valabilitate, încheiat/semnat cu toți proprietarii tabulari, după caz). Pentru subînchirierea spațiului este necesar acordul tuturor proprietarilor tabulari.
4. Certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local și că imobilul - clădire în care se desfășoară activitatea autorizată este declarat fiscal. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca situația fiscală să fie obținută de către Primăria Municipiului Brașov, din evidențele deținute de Direcția Fiscală Brașov;
5. Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codurile CAEN ale activităților desfășurate, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;
6. Act constitutiv (statut);
7. Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.
8. Contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanță/dovadă plată aferentă contractului de salubritate, din luna precedentă depunerii documentației (după caz);
9. Relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia, fotografii amplasament/imobil;
10. Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;
11. Copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic, număr de telefon, adresă e-mail.
12. Notificarea orarului de funcționare conform **Anexei nr.2**. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va depune acordul notarial al proprietarilor/persoanelor direct afectați pe plan orizontal și vertical, stânga, dreapta (în cazul condominiilor); acordul proprietarilor/persoanelor, direct afectați stânga, dreapta, spate – imobile limitrofe de imobilul unde este amenajat spațiul; în cazul spațiilor amplasate în zona de clădiri individuale acordul proprietarilor/persoanelor direct afectați stânga, dreapta, spate.
Acordul notarial va conține obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 - după caz;
Pentru agenții economici care dețin în zona centrului istoric punct de lucru cu activitate de alimentație publică nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru al căror orar de funcționare este până la ora 24:00;
13. Acordul băncii în cazul în care este înscrisă interdicția de închiriere în extrasul CF, precum și îndeplinirea condițiilor stipulate în acesta, dacă acordul este condiționat, după caz.

Notă:

1. Cererea pentru eliberarea acordului/autorizației pentru desfășurarea activităților comerciale, conform OG nr. 99/2000, actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, va fi însoțită în mod obligatoriu de toate actele enumerate în prezenta anexă. Dosarul va fi acceptat de Centrul de Informații pentru Cetățeni doar dacă este complet.
2. După verificarea documentelor anexate, se comunică agentului economic valoarea taxei de achitat, conform dispozițiilor prezentului regulament. – vezi Art.5, alin (1);
3. În funcție de particularitățile fiecărui punct de lucru, în vederea emiterii acordului/autorizației de funcționare, Primăria Brașov prin serviciul de specialitate care instrumentează cererea, poate solicita și alte acte/documente specifice desfășurării exercițiului comercial. "

Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
Nr. cerere: ____ / ____

AUTORIZAȚIE
pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

Nr. ____ din ____

emisă în baza art. 475 Cod Fiscal

Pentru, _____, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, având CUI _____ reprezentat(ă) de _____ în calitate de _____ identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, în spațiul situat în Brașov, la adresa: _____, având următorul profil:

9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

În conformitate cu art.475 din Codul Fiscal se autorizează desfășurarea activităților cod CAEN menționate de către agentul economic _____ la punctul de lucru pentru care s-a emis prezentul act.

Prezenta autorizație este valabilă în condițiile respectării următoarelor prevederi:

- a) nu contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) nu aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial nu se face în spații improvizate.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.

Program de funcționare declarat: Luni-Vineri: 00:00 - 00:00
Sâmbătă: 00:00 - 00:00
Duminică: 00:00 - 00:00

Autorizația este valabilă pe o perioadă/până la data _____, condiționată de obținerea vizei anuale, conform Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în municipiul Brașov.

Agentul economic are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, autorizația își pierde valabilitatea.

Responsabilitatea deținerii tuturor avizelor/ autorizațiilor /acordurilor revine agentului economic, conform legislației în vigoare.

Prezentul act intră în vigoare și produce efecte de la data aplicării ultimei semnături.

La eliberare s-a taxat cu _____ lei, nr. chit. / O.P. _____ / _____, conform prevederilor H.C.L. nr. ____ / ____.

PRIMAR,

Șef SAPUC:

Întocmit: _____

DIRECTOR EXECUTIV APLP,

Consilier juridic